



CIRCOLARE N° 2

Pescara, 06/09/2014

Ai Docenti
Alle classi
Al D.S.G.A.
Sede - Sito

OGGETTO: Avvio anno scolastico: utilizzo del Registro cartaceo

A causa delle numerose incombenze stanno riguardando l'organico, la definizione della struttura scolastica (passaggio dal vecchio al nuovo A.S., classi, studenti nelle classi, abbinamenti docenti e discipline alle classi, ecc.), la stesura di un orario in tempi compatibili con il suo caricamento sul Registro Elettronico e non ultimo le sostanziali modifiche fatte da Argo al software del Registro Elettronico (che saranno oggetto di un imminente corso di aggiornamento per tutti), **i docenti inizieranno il nuovo A.S. facendo uso di un registro di classe cartaceo appositamente predisposto fino a nuova disposizione.** Ogni docente avrà cura di aggiornarlo al termine di ogni ora di lezione e di prendere nota sulla propria agenda di tutte le informazioni da riportare, successivamente, sul proprio Registro Personale.

Una volta attivato il registro elettronico, le informazioni verranno riversate su di esso dal cartaceo. Per ogni giorno il docente che ha svolto la 1° ora di lezione registrerà i presenti, le giustificazioni e i propri argomenti, mentre i docenti delle ore successive registreranno le proprie variazioni sulle presenze (ingressi e uscite) e relative giustificazioni, i propri argomenti ed eventuali note. **I docenti che avranno svolto le prime ore dovranno provvedere nel più breve tempo possibile alle loro registrazioni per permettere a tutti gli altri di riportare le variazioni.**

Si confida nella collaborazione del corpo docente per ridurre al minimo i disagi di questa situazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Annateresa Rocchi