

# Coordinatore di classe

## Registrazione Voti ed esito

- Accedere dal portale Argo a ScuolaNext con le proprie username e password

- Dal menu Scrutini sulla sinistra selezionare Registrazioni valutazioni e esito



### 1. Selezionare la classe:

Struttura della Scuola

Anno scolastico: 201

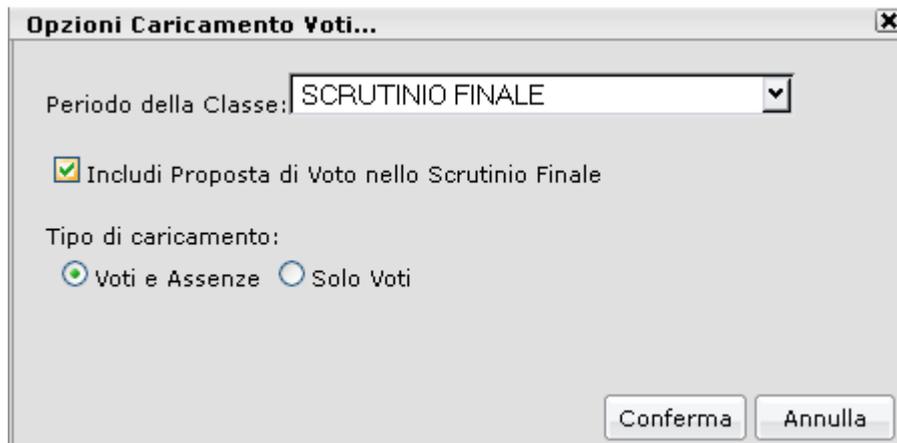
Struttura Scolastica

- TITO ACERBO
- AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING (Biennio)

Classe	Sezione	Corso	Sede
1	Ba	AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING (Biennio)	Sede principale
2	Ba	AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING (Biennio)	Sede principale

### 2. Selezionare il periodo: **SCRUTINIO FINALE**

### 3. Spuntare la casella **“Includi proposta di Voto nello Scrutinio Finale”**



#### 4. Cliccare su conferma

Caricamento Voti

Classe: 2Ba AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING (Biennio) Periodo: SCRUTINIO FINALE

Per caricare i voti per singolo alunno, cliccare sul nome dell'alunno. Per caricare i voti per materia, cliccare sul codice materia riportato in cima alle colonne.

Alunno	Data Nasc.	0019		0020		0021		0046		0024		067		070		0053		0060		0028		073		068		0045		0048		Credito
		P	V	P	V	P	V	P	V	P	V	P	V	P	V	P	V	P	V	P	V	P	V	P	V	P	V	P	V	
...	...	4	6	6	6	6	6	6	6	7	7	4	6	4	6	6	6	5	6	5	6	6	6	7	7	S	S		7	
...	...	9		3		8		6		8		3		7		2		5		5		4		2					2	
...	...	6	6	6	6	6	6	7	7	7	7	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	7	7	O	O		8	
...	...	Assenze		2		1		0		4		2		0		1		0		0		1		3		4		1		
...	...	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	3	3	4	4	4	4	2	2	3	3	4	4	4	6	6	S	S		7
...	...	Assenze		21		9		15		7		16		13		14		10		19		15		15		11		2		
...	...	6	6	6	6	4	4	6	6	6	6	2	2	4	4	5	5	3	3	4	4	5	6	6	6	6	S	S		7
...	...	Assenze		9		0		3		6		12		2		2		0		2		3		5		0		2		
...	...	4	6	4	6	8	8	6	6	7	7	7	7	6	6	6	6	5	6	6	6	6	6	6	6	6	D	D		8
...	...	Assenze		19		0		9		4		17		4		4		2		8		3		6		3		2		
...	...	5	6	6	6	6	6	5	6	7	7	6	6	6	6	4	7	7	7	5	6	6	6	6	6	6	B	B		7
...	...	Assenze		5		4		7		0		5		2		2		2		4		4		5		4		2		

#### 5. Da questa visualizzazione è possibile modificare solo il voto finale cliccando sulla colonna della disciplina

MATEMATICA

Alunno	Data Nascita	Proposta	Voto	Assenze	Giudizio Sintetico
...	11/02/1997	7	<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="8"/>	Buono
...	10/02/1997	7	<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="2"/>	Buono
...	11/02/1997	5	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="16"/>	insufficiente
...	11/02/1998	6	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="12"/>	valutazione
...	11/02/1997	7	<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="17"/>	Buono
...	11/02/1997	7	<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="6"/>	Buono
...	08/02/1997	7	<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="7"/>	Buono
...	11/02/1997	8	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="11"/>	ottimo

## Inserimento rapido crediti/media/esito

1. Cliccare sull'icona evidenziata sulla barra degli strumenti in alto sul tabellone riassuntivo dei voti



2. Utilizzare questa funzione per inserire/modificare i crediti formativi, integrativi e l'esito dello scrutinio.

Inserimento Rapido Credito/Integrazione/Media/Esito					
CHIUDI					
Alunno	Data Nascita	Credito	Integ.	Media	Esito
♀ DALA GEL...	11/12/1999	0	0	0,00	(Nessuno)
♀ ...	...	0	0	0,00	(Nessuno)
♂ C...	...	0	0	0,00	(Nessuno)
♀ ...	23/02/1999	0	0	0,00	(Nessuno)
♂ ...	25/02/...	0	0	0,00	(Nessuno)
♀ ...	07/10/1995	0	0	0,00	(Nessuno)
♀ ...	07/10/1995	0	0	0,00	(Nessuno)
♂ ...	13/12/19...	0	0	0,00	(Nessuno)
♂ ...	05/12/1997	0	0	0,00	(Nessuno)

Esiti:

1. P - Promosso/a
2. B - Non promosso/a
3. NS - Non Scrutinato DPR 122/09
4. SO - Sospensione del giudizio

**In assenza di voto occorre inserire NC. Nel tabellone le caselle voto devono essere riempite tutte**

# Gestione Recupero

1. Dalla finestra sottostante cliccare sul codice della materia

Caricamento Voti

Classe: 2Ba AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING (Biennio) Periodo: SCRUTINIO FINALE

Per caricare i voti per singolo alunno, cliccare sul nome dell'alunno. Per caricare i voti per materia, cliccare sul codice materia riportato in cima alle colonne.

Alunno	Data Nasc.	0019		0020		0021		0046		0024		067		070		0053		0060		0028		073		068		0045		0048		Credito
		P	V	P	V	P	V	P	V	P	V	P	V	P	V	P	V	P	V	P	V	P	V	P	V	P	V	P	V	
♂ E...		4	6	6	6	6	6	6	6	7	7	4	6	4	6	6	6	5	6	5	6	6	6	7	7	S	S	7		
Assenze			9		3		8		6		8		3		7		2		5		5		4		2					
♂ E...		6	6	6	6	6	6	7	7	7	7	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	7	7	O	O	8		
Assenze			2		1		0		4		2		0		1		0		0		1		3		4		1			
♂ E...		4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	3	3	4	4	4	4	2	2	3	3	4	4	6	6	S	S	7		
Assenze			21		9		15		7		16		13		14		10		19		15		15		11		2			
♂ E...		6	6	6	6	4	4	6	6	6	6	2	2	4	4	5	5	3	3	4	4	5	6	6	6	S	S	7		
Assenze			9		0		3		6		12		2		2		0		2		3		5		0		2			
♂ E...		4	6	4	6	8	8	6	6	7	7	7	7	6	6	6	6	5	6	6	6	6	6	6	6	D	D	8		
Assenze			19		0		9		4		17		4		4		2		8		3		6		3		2			
♂ E...		5	6	6	6	6	6	5	6	7	7	6	6	6	6	4	7	7	7	5	6	6	6	6	6	B	B	7		
Assenze			5		4		7		0		8		0		0		0		4		4		5		4		0			

2. Cliccare sull'icona (simbolo evidenziato con il cerchio rosso) per la gestione del recupero

CHIUDI

Recu

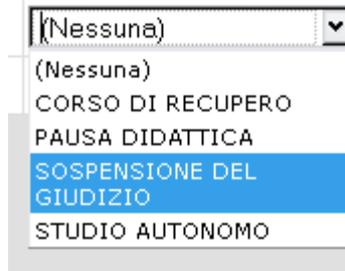
Alunno	Data Nascita	Proposta	Voto	Assenze	Giudizio Sintetico
♀ E...	1. 11/2000		<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
♀ E...	2. 11/19...		<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
♂ C...	29/09/1999		<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
♂ C...	02/02/1999		<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>

3. si accede ad una schermata nella quale vengono automaticamente evidenziati gli alunni che hanno un debito formativo nella materia interessata

MATEMATICA - Gestione recupero

Alunno	Modalità recupero	Gruppo	Docente	Tot.Ore	Data Verifica
♀ E...	SOSPENSIONE DEL GIU	(Nessuno)	(Nessuno)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
♀ E...	SOSPENSIONE DEL GIU	(Nessuno)	(Nessuno)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>

4. A questo punto si seleziona la modalità di recupero: **“Sospensione del giudizio”**



5. Cliccare sul tasto conferma,

6. Salvare cliccando sul tasto Salva .

Eeguire questa procedura per ogni materia

# CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

1. accedere al modulo Scuola Next con le proprie credenziali. Dal

menu **Scrutini** selezionare **Registrazione Giudizi**



2. Selezione della Classe

Struttura della Scuola

Anno scolastico: 2012/2013

Struttura Scolastica

Classe	Sezione	Corso	Sede
1	Ba	AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING (Biennio)	Sede principale
2	Ba	AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING (Biennio)	Sede principale

3. Per le classi Il **certificazione delle competenze + giudizio finale**

**Scelta Riquadro e Periodo**

Riquadro: CDC-Certificazione delle competenze

Periodo: SF-Giudizio Finale

Conferma Annulla

#### 4. Selezionare l'alunno :

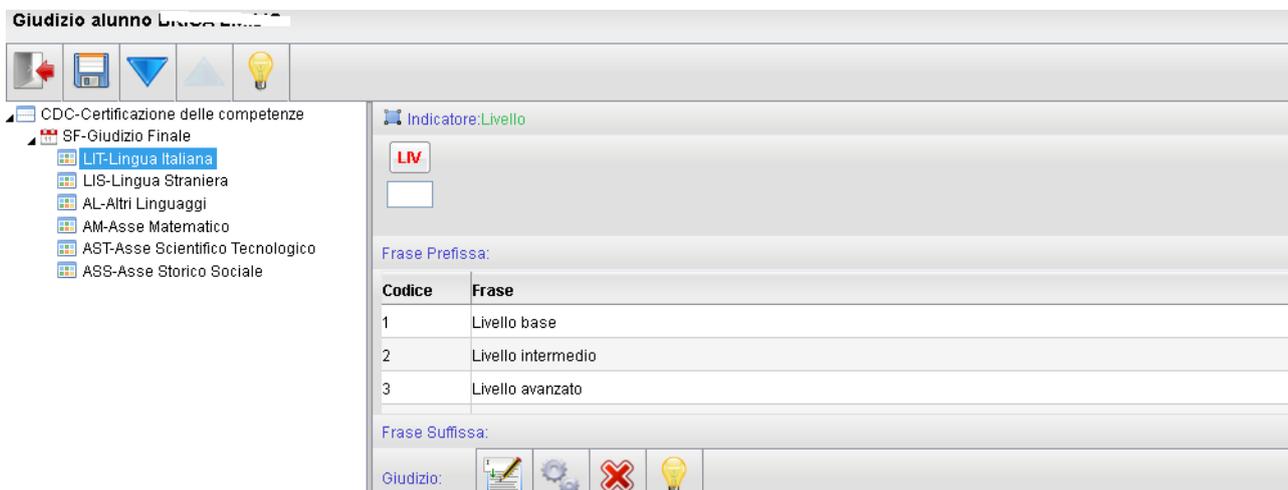
**Caricamento Giudizi**



Cognome	Nome	Data Nascita	Giudizio
EMERSON	EMERSON	11/02/1998	
FRANCESCO	FRANCESCO	18/09/1998	
CLAUDE	CLAUDE	13/04/1997	
CONCETTA	CONCETTA	02/06/1998	
COSTANTINI	COSTANTINI	09/08/1997	
DIMITRI	DIMITRI	05/08/1998	

1. Indicare per ogni Asse Culturale, visualizzato nel menu ad albero a sinistra il livello raggiunto dall'alunno in base alla legenda esposta a destra in basso:

**Giudizio alunno**



Indicatore: Livello

LV

Frase Prefissa:

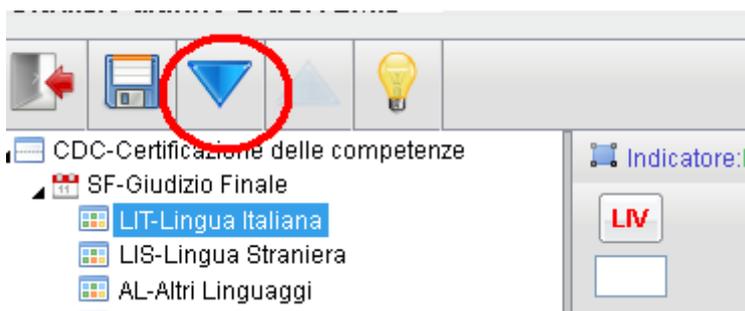
Codice	Frase
1	Livello base
2	Livello intermedio
3	Livello avanzato

Frase Suffissa:

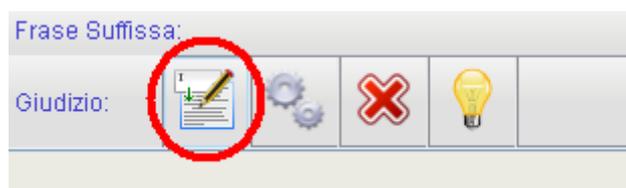
Giudizio:

2. Dopo l'indicazione del livello cliccare sul tasto  per salvare e passare all'asse culturale successivo (se si passa all'asse culturale successivo senza salvare viene chiesto di salvare comunque).

3. Dopo aver compilato il giudizio per passare all'alunno successivo si può cliccare sul tasto evidenziato in figura:



4. E' Possibile modificare il giudizio cliccando sul tasto

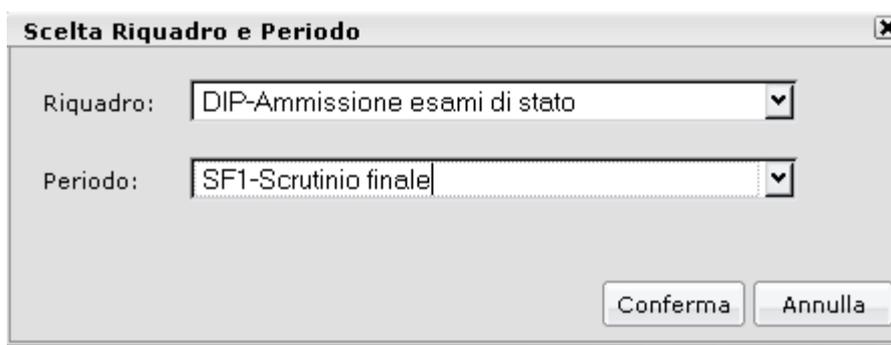


5. E' Possibile eliminare il giudizio cliccando sul tasto



## GIUDIZI ALUNNI AMMESSI ALL'ESAME DI STATO

1. accedere al modulo ScuolaNext con le proprie credenziali e dal menu Scrutini selezionare **Registrazione Giudizi**
2. Nella scelta del riquadro selezionare:



Scelta Riquadro e Periodo

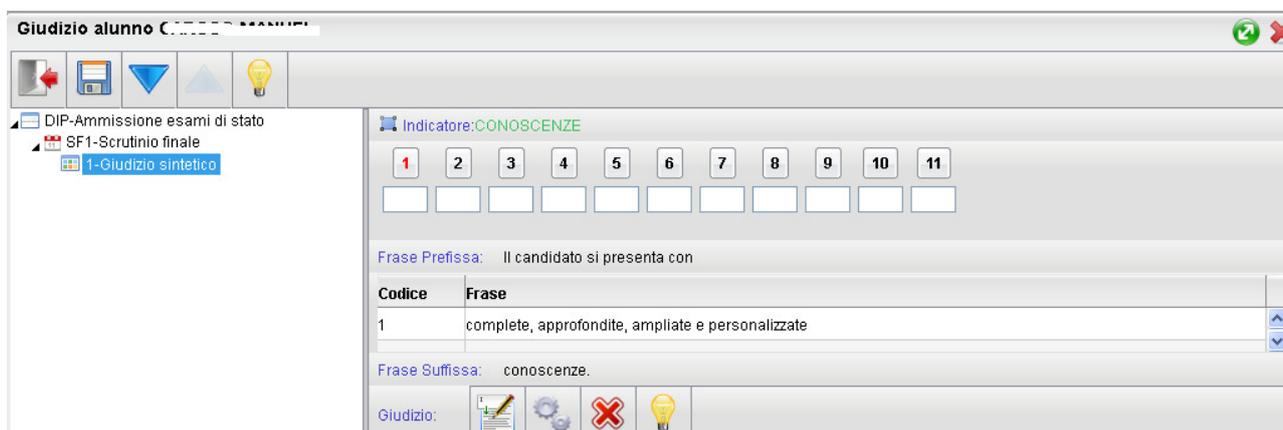
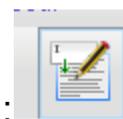
Riquadro: DIP-Ammissione esami di stato

Periodo: SF1-Scrutinio finale

Conferma Annulla

e cliccare su conferma

3. Selezionare l'alunno e cliccare su Modifica Giudizio:



Giudizio alunno

Indicatore: CONOSCENZE

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

Frase Prefissa: Il candidato si presenta con

Codice	Frase
1	complete, approfondite, ampliate e personalizzate

Frase Suffissa: conoscenze.

Giudizio: [Icone]

4. Partendo dal primo indicatore fare doppio click sulla frase da inserire nel testo (Il programma avanza automaticamente all'indicatore successivo), oppure indicare il codice di riferimento della frase nella casella.

Frase Prefissa: e ha mostrato un impegno

Codice	Frase
1	continuo e tenace.
2	continuo.
3	adeguato.
4	saltuario.
5	scarsa.

Frase Suffissa:

Giudizio:   

Il candidato si presenta con complete, approfondite, ampie e personalizzate conoscenze. Esegue compiti complessi, sa applicare con la massima precisione contenuti e procedure in qualsiasi nuovo contesto. Sa cogliere e stabilire relazioni nelle varie problematiche; effettua analisi e sintesi complete, coerenti ed approfondite. La situazione di partenza e' solida e i progressi curriculari

5. E' Possibile modificare il giudizio cliccando sul tasto



6. E' Possibile eliminare il giudizio cliccando sul tasto



7. Salvare il giudizio cliccando sul tasto

