

COMITATO DI VALUTAZIONE DELL'ISTITUTO TECNICO TITO ACERBO

CRITERI DI ATTRIBUZIONE BONUS

Deliberati nella seduta del 15 maggio 2017

PREMESSA

Il Comitato di Valutazione dell'I.T.E.T. TITO ACERBO ha inteso applicare il dettato della LEGGE 13 luglio 2015, n. 107 nell'intento di promuovere una cultura della valutazione del merito come elemento positivo, finalizzato al miglioramento dell'efficacia dell'attività didattica e della collaborazione alla corretta gestione dell'istituzione scolastica, evitando che si costituiscano fattori di divisione e di tensione nel corpo docente, che farebbero venire meno il clima di fiducia e di collaborazione indispensabili in una comunità professionale atipica quale è la scuola.

Si sono pertanto ricercati criteri di valutazione oggettivi, relativi ad indicatori che valorizzino, attraverso il bonus, essenzialmente l'impegno dei docenti profuso a favore del miglioramento della scuola.

I compensi per i docenti derivanti dall'applicazione dei criteri saranno pertanto diretti ad incentivare la qualità del lavoro individuale e di sistema.

I criteri risultano ispirati all'istanza di incentivare il miglioramento progressivo e la cultura delle documentazioni (portfolio delle competenze, delle attività e delle collaborazioni) in modo che ciascun docente possa, per il futuro, vedere valorizzato il proprio operato, nella consapevolezza che **nessuna attribuzione negativa, diretta o indiretta, può o potrà derivare dall'applicazione delle procedure valutative previste dai criteri espressi nel presente documento.**

Si ritiene comunque opportuno considerare la presente come una proposta legata all'anno in corso, sicuramente perfezionabile, pertanto i criteri potranno, nel corso del triennio, subire rivisitazioni o evoluzioni sulla base delle nuove e/o rinnovate scelte educativo-didattiche nonché organizzative della scuola. Di norma entro il 30 ottobre di ciascun anno scolastico i presenti criteri potranno dunque essere modificati e/o integrati con immediata entrata in vigore per l'anno di riferimento.

PUBBLICIZZAZIONE E APPLICAZIONE DEI CRITERI

Una volta conclusi i lavori del comitato il Dirigente scolastico invia il presente documento al Collegio dei docenti e al Consiglio di Istituto, ne fornisce copia alle RSU e provvede alla pubblicazione sul sito della scuola.

Entro il 15 luglio 2017 i docenti potranno produrre al Dirigente scolastico **un proprio portfolio documentale sulla base dei criteri individuati nel presente documento** allo scopo di descrivere e porre alla sua attenzione le attività, condotte nel corso dell'anno scolastico, inerenti gli indicatori e descrittori dei criteri

individuati, tale documentazione sarà utilizzata dal Dirigente scolastico per una rilevazione il più possibile oggettiva delle azioni meritevoli di particolare attenzione ai fini dell'attribuzione del bonus, anche attraverso una propria raccolta di elementi di valutazione.

Sulla base dei suddetti criteri, al termine dell'anno scolastico, il dirigente scolastico procederà alla assegnazione del Bonus con una motivata valutazione, così come previsto dalla legge 107

La materiale attuazione contabile e amministrativa e le conseguenti operazioni di accreditamento ai docenti saranno demandate all'Ufficio di segreteria e sottoposte agli organi di controllo previsti dalla legge

PARTECIPAZIONE

La partecipazione al fondo premiale è aperta a tutti i docenti di ruolo in effettivo servizio nell'Istituzione scolastica, ***che abbiano operato nel corrente anno scolastico più che diligentemente (la diligenza è requisito minimo di professionalità) con apporti personali, spirito di iniziativa autonoma e in coerenza con gli obiettivi del POF.***

Sono da considerarsi altresì requisiti imprescindibili :

1. Nessun procedimento disciplinare in corso
2. Nessuna sanzione disciplinare negli ultimi cinque anni a meno che non sia intervenuta la riabilitazione
3. Svolgimento effettivo del servizio: almeno 180 giorni nel corso dell'anno scolastico, di cui 120 per le attività d'Istituto. Nei 180 giorni sono computate tutte le attività connesse alla funzione docente ad esclusione di ferie, assenze per malattia, congedi parentali, permessi retribuiti e aspettativa

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL MERITO

Sulla base della normativa vigente, tenuto conto dei compiti e degli adempimenti propri del Comitato di valutazione, organo propulsivo del procedimento, si propone una scheda contenente criteri coerenti con le aree più generali stabilite dalla legge e declinati all'interno di esse, in modo da individuare per ciascuno di essi indicatori, descrittori e possibile documentazione :

Legge 107/2015, art.1,c.129,p.3:

a) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;

- 1 A. qualità dell'insegnamento - caratteristiche professionali
- 2.A. contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica .
- 3 A. successo formativo e scolastico degli studenti

b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche

- 1 B. potenziamento delle competenze degli alunni
- 2B. innovazione didattica e metodologica
- 3 B. documentazione e diffusione delle buone pratiche ;

c) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

- 1.C responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico
- 2. C formazione del personale

AREA A QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO E DEL CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, NONCHÉ DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI				
1-A Qualità dell'insegnamento: caratteristiche professionali				
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTAZIONE	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE DEL DS
Formazione e aggiornamento professionale	Partecipazione a iniziative di formazione svolte nell'a.s 2016/17 di durata non inferiore a 25 ore (Unità formativa), rivolte al personale della scuola, organizzate dall'amministrazione scolastica, università, scuole o reti di scuole, altri soggetti riconosciuti e accreditati congrue col piano di formazione della scuola e con ricaduta sulla didattica	Attestati depositati in segreteria relativi al corrente anno scolastico. Documentazione didattica		
Didattica Innovativa	Utilizzo delle nuove tecnologie	Indicare il Software utilizzato e produrre documentazione dei prodotti e della ricaduta didattica (anche con riscontro sul registro elettronico)		
Didattica Innovativa	Utilizzo documentato di strategie didattiche alternative alla lezione frontale (cooperative learning, didattica laboratoriale/attiva, didattica meta cognitiva, peer education, didattica digitale, flipped classroom...)	Indicare il tipo e produrre documentazione didattica		
Didattica Innovativa	Attività pomeridiane di ricerca o di	Indicare il tipo e produrre		

	laboratorio con gli alunni	documentazione		
Attenzione e disponibilità verso gli allievi e le famiglie oltre i ricevimenti previsti	Disponibilità fuori orario di servizio ad attività di “sportello di ascolto educativo e didattico” dei singoli alunni o di gruppi di alunni e dei genitori	Autocertificazione dell’orario e del numero degli incontri		
Abilità nella <u>personalizzazione</u> del processo insegnamento apprendimento	-Produzione di strumenti, schemi, mappe concettuali -produzioni di tabelle per ragazzi con disabilità/difficoltà apprendimento -utilizzo di materiali e metodologie innovative -utilizzo di griglie di valutazione personalizzate	Documentazione specifica		
	2-A contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica			
Collaborazioni con il territorio personalmente messe in atto con/per i propri alunni.	Progetti, interventi concordati, uscite didattiche , visite guidate, accordi di rete con altre scuole, convenzioni con enti, convenzioni con enti/aziende. Si intendono le collaborazioni gestite personalmente con contatti, accordi presi, esperti accolti	Documentazione		
PROGETTAZIONE di progetti che sorreggono gli obiettivi prioritari del piano di miglioramento della scuola	<input type="checkbox"/> Alternanza Scuola Lavoro <input type="checkbox"/> Erasmus+ <input type="checkbox"/> POR /PON	Documentazione del Progetto		

PROGETTAZIONE di progetti che hanno contribuito in modo significativo alla mission dell'istituto	Titolo progetto inserito nel PTOF Riferimenti alla mission (atto di indirizzo, PDM)	Documentazione del Progetto		
3-A) successo formativo e scolastico degli studenti				
Raggiungimento degli obiettivi programmati per la singola disciplina/successo formativo alunni	Monitoraggio dei miglioramenti percentuali ottenuti nella classe rispetto ai livelli di partenza Esiti finali nella disciplina	Grafici –schede Risultati del primo e secondo periodo (scrutini) Risultati esami di stato		
Relazione educativa con allievo	1. Capacità di individuare gli stili di apprendimento degli allievi e progettare e attuare interventi educativi secondo lo stile di apprendimento 2. Far lavorare gli studenti per gruppi di livello 4. diminuire la dispersione 5. aumentare competenze e conoscenze attraverso organizzazione di attività laboratoriali, di attività interdisciplinari, di aree di progetto	-Questionari stili di apprendimento somministrati dal docente -Schede di osservazione utilizzate - Relazione del docente sul tipo di lavoro svolto - Griglie di osservazione di compiti di realtà (prove autentiche)		
Progettazione nell'ottica della didattica per competenze	Progettazione di UDA sulla base di competenze sia di cittadinanza che di disciplina, individuali o multidisciplinari	UDA prodotte		
Progettazione nell'ottica della didattica per competenze	Utilizzo Prove autentiche/compiti di realtà	Esempi di prove Griglie di osservazione di compiti di realtà (prove autentiche)		

AREA B:				
<i>RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHÉ DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DELLE BUONE PRATICHE DIDATTICHE</i>				
1-B) potenziamento delle competenze degli alunni				
Potenziamento delle competenze sociali civiche e di vita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Legalità e costituzione ▪ Ambiente /salute ▪ Solidarietà ▪ ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> • relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto(UDA, progetti, attività, ecc • Materiali prodotti 		
Promozione delle eccellenze nell'ottica dell'eventuale acquisizione di certificaz.linguistiche, informatiche o partecipazione a gare	<ul style="list-style-type: none"> • individuazione degli alunni più motivati e preparati • didattica personalizzata rivolta alle eccellenze in preparazione alla certificazione o alla gara • promozione delle eccellenze • Preparazione /partecipazione con gli allievi a corsi e/o concorsi 	<ul style="list-style-type: none"> • Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto • Eventuali risultati di certificazioni, Concorsi 		
2-B) innovazione didattica e metodologica				
PARTECIPAZIONE ATTIVA a Progetti significativi per durata e impegno richiesto, innovativi, e collegati al PDM	Argomenti principali: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Robotica Educativa ▪ Scuola Digitale ▪ Clil ▪ Alternanza Scuola Lavoro ▪ Scuola Aperta ▪ Erasmus+ ▪ 	Nome Progetto Numero di ore impegnate curricolari/extracurricolari Relazione Materiali prodotti		

	3-B) collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione delle buone pratiche didattiche			
ESPORTAZIONE DI BUONE PRATICHE:	<input type="checkbox"/> Collaborazioni e sperimentazioni con università e/o centri di ricerca didattica e pedagogica <input type="checkbox"/> Pubblicazione sul sito internet della scuola di materiali didattici, unità di lezione, ricerche curriculari, prodotti dal singolo insegnante o da gruppi di docenti disciplinari o interdisciplinari	Documentazione del prodotto		
	AREA C: RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE			
	1-C) responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico			
Coordinamento di settori strategici della scuola	<input type="checkbox"/> Coordinatore di classe (n.....) <input type="checkbox"/> Coordinatore di classe con BES (n....) <input type="checkbox"/> Coordinatore di dipartimento <input type="checkbox"/> Coordinatore dei tutor anno prova <input type="checkbox"/> Animatore digitale <input type="checkbox"/> Componente team innovazione <input type="checkbox"/> Referente di area BES	Autocertificazione		

	<input type="checkbox"/> CIC <input type="checkbox"/> Bullismo <input type="checkbox"/> Educazione alla salute <input type="checkbox"/> Volontariato <input type="checkbox"/> Area alunni (uscite, assemblee, convegni, conferenze) <input type="checkbox"/> Sicurezza stradale <input type="checkbox"/> Altro			
Partecipazione attiva a settori strategici della scuola	<input type="checkbox"/> Area nuove tecnologie <input type="checkbox"/> Area alunni diversamente abili, BES e DSA <input type="checkbox"/> Area PTOF RAV PDM <input type="checkbox"/> Area orientamento in ingresso <input type="checkbox"/> Area orientamento in uscita <input type="checkbox"/> Area Alternanza Scuola Lavoro <input type="checkbox"/> Educazione alla salute <input type="checkbox"/> Bullismo <input type="checkbox"/> Cic <input type="checkbox"/> Altro	Relazione dettagliata sul tipo di lavoro svolto		
Commissione RAV PDM	Impegno nella pianificazione e/o attuazione del progetto di miglioramento previsto in esito al RAV	Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto		
Docenti facenti parte di organi elettivi	<input type="checkbox"/> Comitato valutazione <input type="checkbox"/> Consiglio Istituto, <input type="checkbox"/> Giunta esecutiva	Nomina		

	<input type="checkbox"/> Organo di garanzia <input type="checkbox"/> RSU <input type="checkbox"/> RLS <input type="checkbox"/> Preposto sicurezza <input type="checkbox"/> Altro			
2-C) formazione del personale				
Docenti che hanno svolto la funzione di docente-tutor a favore di colleghi impegnati nell'anno di formazione/prova o in attività di tirocinio finalizzato alla legale acquisizione della funzione docente	Capacità di interazione con il docente neo-immesso Disponibilità a condividere la propria esperienza e a confrontarsi Assolvimento dei compiti previsti (peer to peer, istruttoria, piattaforma...)	verbali e documentazione di rito		