

Coordinatore di classe

La versione 3.13.0 di ScuolaNext introduce **una nuova e innovativa interfaccia per lo svolgimento degli scrutini**, nella quale sono state privilegiate **la rapidità, la semplicità di utilizzo, e l'essenzialità di funzionamento.**

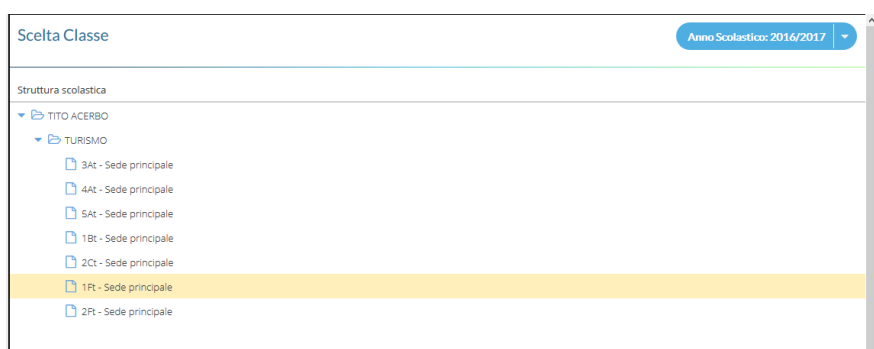
Le funzioni d'immissione voti sono state completamente riscritte con le tecnologie più recenti, al fine di rendere più **rapida, snella e fruibile**, la gestione dello Scrutinio Elettronico nella Scuola.

Registrazione Voti ed esito

- Accedere dal portale Argo a ScuolaNext con le proprie username e password
- Dal menu Scrutini sulla sinistra selezionare Registrazioni valutazioni e esito



- Selezionare la classe:



- Selezionare il periodo: **SCRUTINIO FINALE**
- Spuntare la casella **“Includi proposta di Voto nello Scrutinio Finale”**

Caricamento voti (1.0.4)

Classe: 1Ft TURISMO Sede principale (IT04) Indietro Avanti

Periodo della Classe: SCRUTINIO FINALE

Includi Proposta di Voto nello Scrutinio Finale

Voti e Assenze Solo Voti

- Cliccare su conferma

Caricamento voti (1.0.4)

Clicca qui se vuoi tornare alla vecchia gestione del caricamento voti

Per inserire o modificare i voti per singolo alunno, cliccare sul nome dell'alunno.
Per inserire o modificare i voti per materia, cliccare sul codice materia riportato in cima alle colonne

Classe: 1Ft TURISMO Sede principale (IT04) Indietro Blocca voti Azioni

Periodo: SCRUTINIO FINALE Escludi Ritirati Alunni Senza Esito Evidenzia voti Insuff.

Alunno	Data Nascit...	0019			0020			0021			0024			0046		
		P	V	Ass.	P	V	Ass.	P	V	Ass.	P	V	Ass.	P	V	Ass.

- Da questa visualizzazione è possibile modificare solo il voto finale cliccando sulla colonna della disciplina


Caricamento voti (1.0.4)

Classe: 1Ft TURISMO Sede principale (IT04) Indietro Salva Azioni

Periodo: SCRUTINIO FINALE - Materia: LINGUA E LETT. ITALIANA

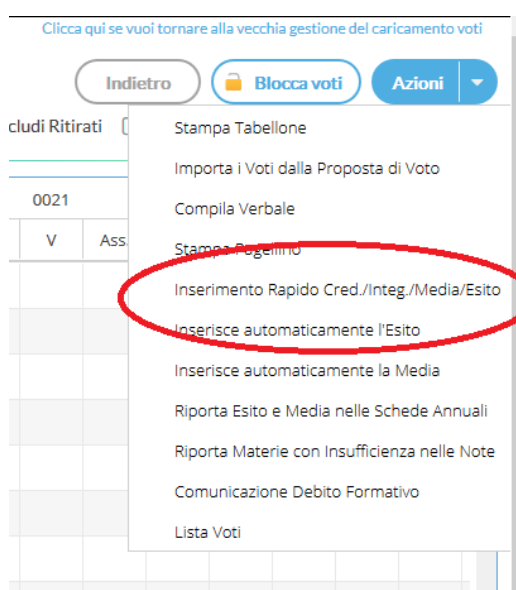
Alunno	Data Nascita	Propo...	Voto	Assenze	Giudizio Sintetico
	13/12/2002		<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	27/02/2002		<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	18/09/2002		<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	11/01/2003		<input type="text"/>	<input type="text"/>	
			<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Inserimento rapido crediti/media/esito

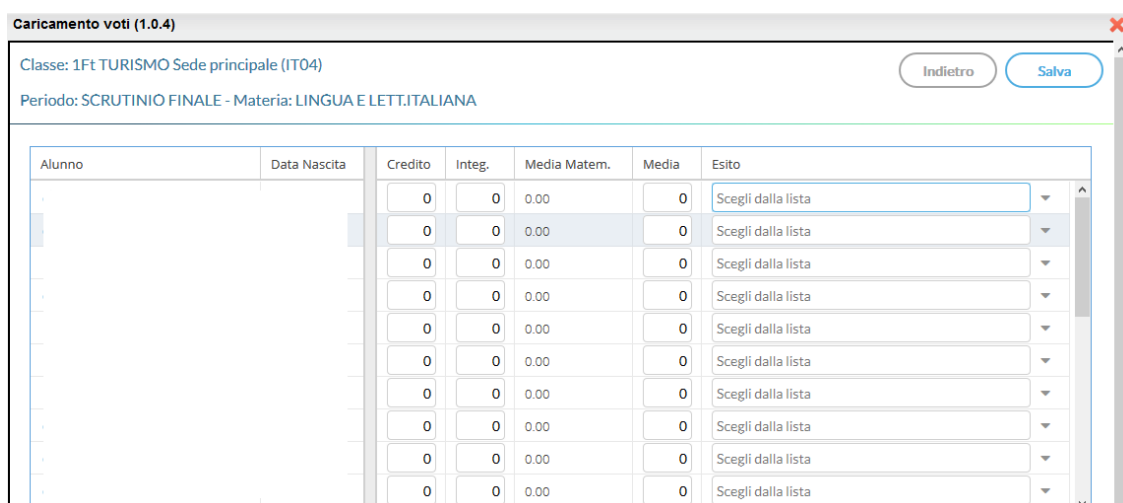
Il pulsante  consente l'accesso alle **funzioni accessorie** (prima gestite tramite dei pulsanti).

Le funzioni sono diversificate in base al tipo di accesso:

1. Cliccare sull'icona evidenziata sulla barra degli strumenti in alto sul tabellone riassuntivo dei voti



2. Utilizzare questa funzione per inserire/modificare i crediti formativi, integrativi e l'esito dello scrutinio.



Caricamento voti (1.0.4)

Classe: 1Ft TURISMO Sede principale (IT04)

Periodo: SCRUTINIO FINALE - Materia: LINGUA E LETT.ITALIANA

Indietro Salva

Alunno	Data Nascita	Credito	Integ.	Media Matem.	Media	Esito
		0	0	0.00	0	Scegli dalla lista
		0	0	0.00	0	Scegli dalla lista
		0	0	0.00	0	Scegli dalla lista
		0	0	0.00	0	Scegli dalla lista
		0	0	0.00	0	Scegli dalla lista
		0	0	0.00	0	Scegli dalla lista
		0	0	0.00	0	Scegli dalla lista
		0	0	0.00	0	Scegli dalla lista
		0	0	0.00	0	Scegli dalla lista
		0	0	0.00	0	Scegli dalla lista

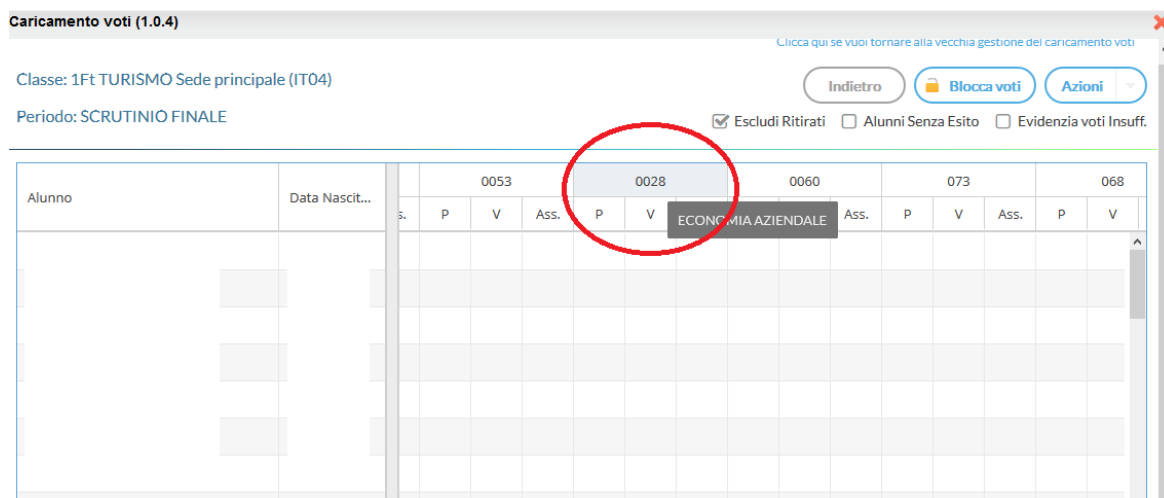
Esiti:

1. P - Promosso/a
2. B - Non promosso/a
3. NS - Non Scrutinato DPR 122/09
4. SO - Sospensione del giudizio

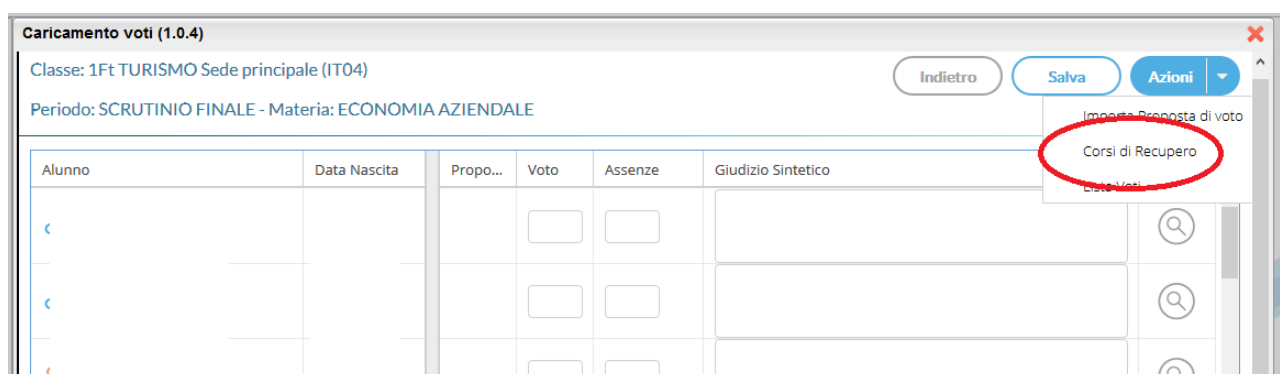
In assenza di voto occorre inserire NC. Nel tabellone le caselle-voto devono essere riempite tutte.

Gestione Recupero

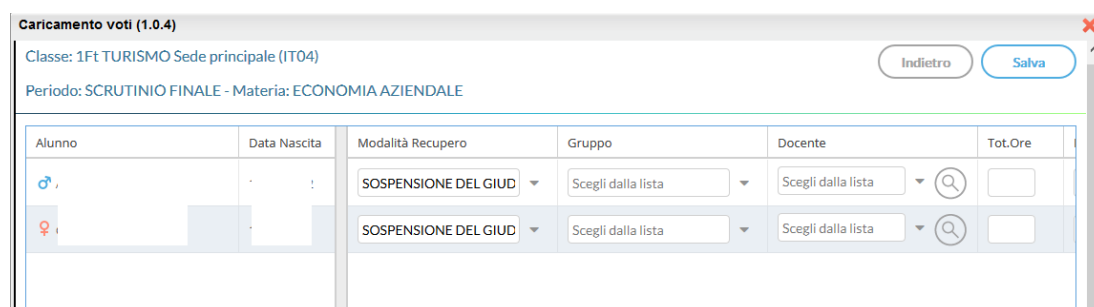
1. Dalla finestra sottostante cliccare sul codice della materia



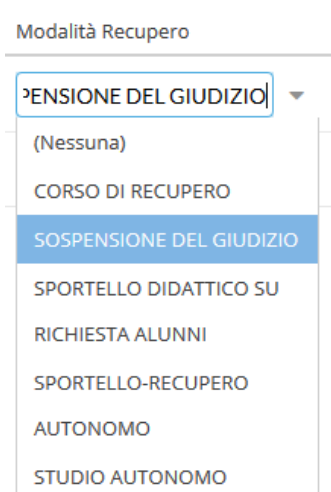
2. Cliccare sul pulsante “Azioni” e selezionare la voce di menù “Corsi di Recupero” (voce evidenziata con il cerchio rosso) per la gestione del recupero



3. si accede ad una schermata nella quale vengono automaticamente evidenziati gli alunni che hanno un debito formativo nella materia interessata



4. A questo punto si seleziona la modalità di recupero: **“Sospensione del giudizio”**



The image shows a dropdown menu titled "Modalità Recupero". The menu is open, displaying several options. The option "SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO" is highlighted in blue, indicating it is the selected option. Other options include "(Nessuna)", "CORSO DI RECUPERO", "SPORTELLO DIDATTICO SU RICHIESTA ALUNNI", "SPORTELLO-RECUPERO", "AUTONOMO", and "STUDIO AUTONOMO".

5. Cliccare sul tasto conferma,

6. Salvare cliccando sul tasto Salva



Eeguire questa procedura per ogni materia

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

1. accedere al modulo Scuola Next con le proprie credenziali. Dal

menu **Scrutini** selezionare **Registrazione Giudizi**



2. Selezione della Classe

Struttura della Scuola

Anno scolastico: 2012/21

Struttura Scolastica

Classe	Sezione	Corso	Sede
1	Ba	AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING (Biennio)	Sede principale
2	Ba	AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING (Biennio)	Sede principale

3. Per le classi Il **certificazione delle competenze + giudizio finale**

Scelta Riquadro e Periodo

Riquadro: CDC-Certificazione delle competenze

Periodo: SF-Giudizio Finale

Conferma Annulla


4. Selezionare l'alunno:

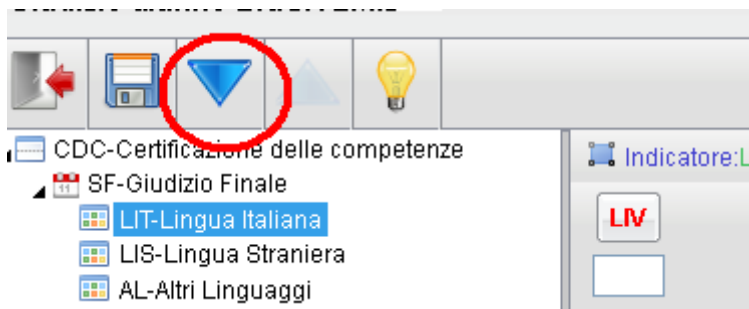
Caricamento Giudizi

Cognome	Nome	Data Nascita	Giudizio
E...	E...	11/02/1998	
C...	FF...	18/09/1998	
C...	L...	13/04/1997	
C...	M...	02/06/1998	
C...	L...	09/08/1997	
D...	...	05/08/1998	

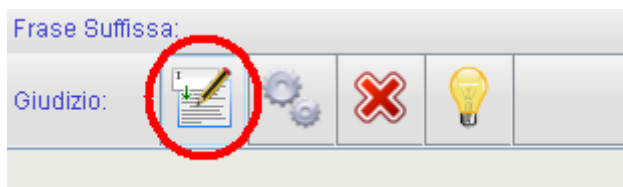
5. Indicare per ogni Asse Culturale, visualizzato nel menu ad albero a sinistra il livello raggiunto dall'alunno in base alla legenda esposta a destra in basso:



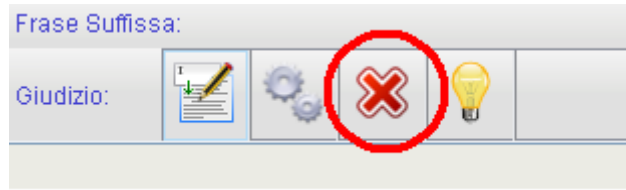
6. Dopo l'indicazione del livello cliccare sul tasto  per salvare e passare all'asse culturale successivo (se si passa all'asse culturale successivo senza salvare viene chiesto di salvare comunque).
7. Dopo aver compilato il giudizio per passare all'alunno successivo si può cliccare sul tasto evidenziato in figura:



8. E' Possibile modificare il giudizio cliccando sul tasto

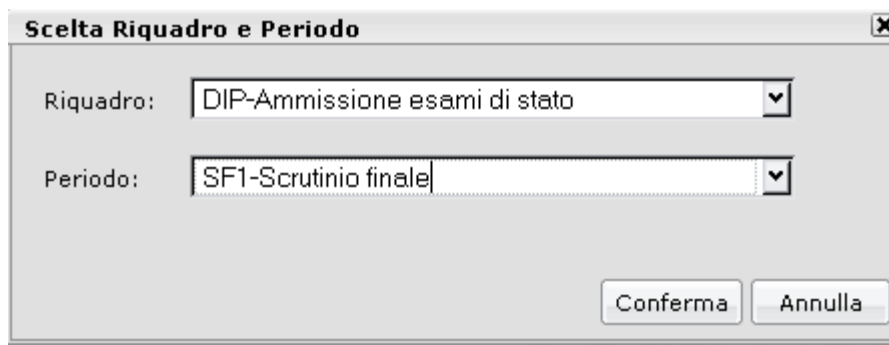


9. E' Possibile eliminare il giudizio cliccando sul tasto



GIUDIZI ALUNNI AMMESSI ALL'ESAME DI STATO

1. accedere al modulo ScuolaNext con le proprie credenziali e dal menu Scrutini selezionare **Registrazione Giudizi**
2. Nella scelta del riquadro selezionare:



Scelta Riquadro e Periodo

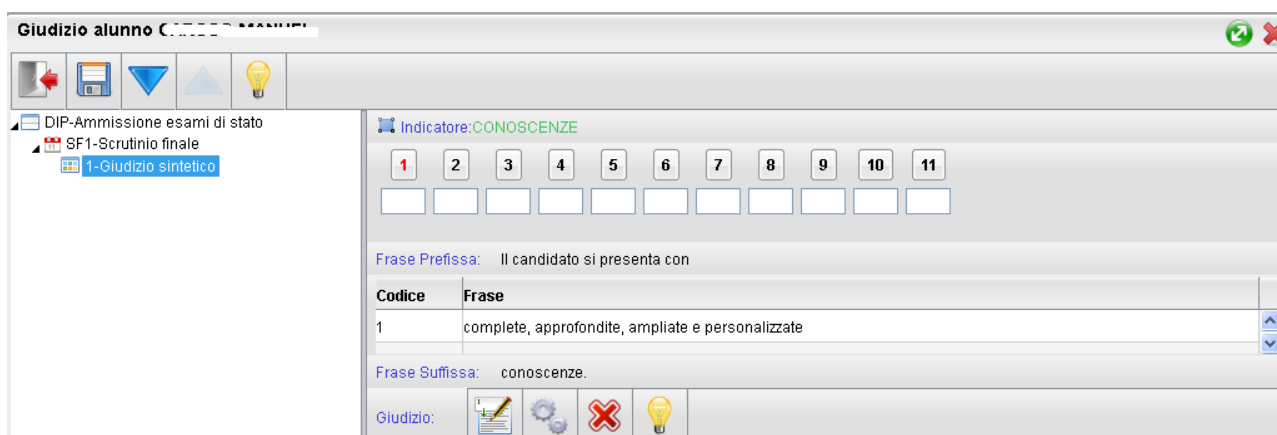
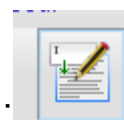
Riquadro: DIP-Ammissione esami di stato

Periodo: SF1-Scrutinio finale

Conferma Annulla

e cliccare su conferma

3. Selezionare l'alunno e cliccare su Modifica Giudizio:



Giudizio alunno

Indicatore: CONOSCENZE

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

Frase Prefissa: Il candidato si presenta con

Codice	Frase
1	complete, approfondite, ampliate e personalizzate

Frase Suffissa: conoscenze.




Giudizio:

4. Partendo dal primo indicatore fare doppio click sulla frase da inserire nel testo (Il programma avanza automaticamente all'indicatore successivo), oppure indicare il codice di riferimento della frase nella casella.

Frase Prefissa: e ha mostrato un impegno

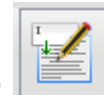
Codice	Frase
1	continuo e tenace.
2	continuo.
3	adeguato.
4	saltuario.
5	scarsa.

Frase Suffissa:

Giudizio:   

Il candidato si presenta con complete, approfondite, ampie e personalizzate conoscenze. Esegue compiti complessi, sa applicare con la massima precisione contenuti e procedure in qualsiasi nuovo contesto. Sa cogliere e stabilire relazioni nelle varie problematiche; effettua analisi e sintesi complete, coerenti ed approfondite. La situazione di partenza e' solida e i progressi curriculari

5. E' Possibile modificare il giudizio cliccando sul tasto



6. E' Possibile eliminare il giudizio cliccando sul tasto



7. Salvare il giudizio cliccando sul tasto

