



**ISTITUTO TECNICO STATALE "TITO ACERBO"**  
**Settore Economico:** Amministrazione, Finanza, Marketing  
Sistemi Informativi Aziendali  
Relazioni Internazionali per il Marketing  
Turismo  
**Settore Tecnologico:** Costruzioni, Ambiente e Territorio



Pescara , 27 ottobre 2017

Ai Coordinatori dei consigli di classe  
Ai docenti  
Ai genitori interessati  
Sito, mail

Oggetto: **PROCEDURE E TEMPISTICA PER PDP ALUNNI DSA E ALTRI BES**

**1) 26 Ottobre 2017:**

I referenti DSA in occasione del Collegio Docenti incontrano gli insegnanti delle classi interessate per la presentazione della piattaforma on line del Centro Studi Erickson da utilizzare per la compilazione dei PDP per alunni con **DSA**.

Nell'incontro vengono anche concordate le modalità da utilizzare per gli **ALTRI BES (alunni con svantaggio socioeconomico, linguistico o culturale)**.

**2) Consigli di Novembre integrati con la partecipazione dei genitori degli alunni interessati DSA**

I referenti DSA consegnano al coordinatore di classe le credenziali per accedere alla piattaforma per la compilazione dei PDP.

**BES**

I coordinatori ricevono le informazioni necessarie per elaborare il PDP o verbale con indicazioni concrete su azioni specifiche da attuare con gli studenti interessati

**3) Entro il 20 Novembre 2017:**

**DSA**

Il coordinatore fornisce al CdC le credenziali per accedere alla piattaforma per la compilazione dei PDP.

**BES**

Il coordinatore elabora i documenti concordati, sentito l'alunno ed i genitori, e ne fornisce copia ai docenti.

**4) Entro il 14 dicembre 2017:**

**I singoli docenti compilano la parte del PDP di loro competenza in base alle osservazioni e rilevazioni sistematiche, sentiti i referenti e, se del caso, la psicologa del CIC.**

**5) Consigli di Dicembre:**

Il PDP viene condiviso nel CdC e firmato dai docenti e dalla famiglia.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Annateresa