

I. T. C.G.T. - "TITO ACERBO"-PE
Prot. 0001516 del 06/02/2018
C-14 (Uscita)

Ai docenti
Al dsga
Al responsabile ufficio tecnico
Agli assistenti tecnici
Sito, mail, bacheca classi

Oggetto: Direttive del dirigente scolastico per la migliore utilizzazione dei materiali e dei servizi tecnici dell'istituto

Al fine di ottimizzare il servizio da parte dell'Ufficio tecnico e fornire il necessario supporto nell'uso delle tecnologie, con la presente si dispone csi invita il che il personale docente, quando se ne presenti la necessità, richieda l'intervento dell'ufficio tecnico con le seguenti modalità:
1- Per comunicazioni urgenti usare la chat ufficiale del collegio dei docenti
2 - Per richieste ufficiali di a/ acquisto materiale, b/ segnalazione guasti e/o pericolo o richiesta intervento tecnico programmabile ,c/ richiesta assistenza per progetto, utilizzare i moduli precompilati che a breve saranno presenti on-line insieme alle procedure di inoltro.

L'ufficio tecnico provvederà, compatibilmente con gli orari degli assistenti tecnici, a pianificare l'intervento richiesto.

Premesso che non è possibile soddisfare alcuna richiesta in tempo reale verranno comunque soddisfatte le richieste di interventi realmente urgenti. A titolo esemplificativo si precisa che non verranno considerati urgenti interventi quali impostazione account utente, installazione hardware e software, duplicazione file.

In riferimento alla necessità di sostituire materiale di uso immediato quali cavi, penne LIM, pile si fa presente che l'istituto dispone di riserve di materiale tecnico di uso immediato, tuttavia il tecnico interpellato, solo dopo una personale valutazione sulla necessità di sostituzione, provvederà immediatamente alla stessa, se necessaria.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Annateresa Rocchi

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD

