



Pescara 14 Dicembre 2019

I. T. C.G.T. - "TITO ACERBO"-PE  
Prot. 0014975 del 14/12/2019  
C-27-b (Uscita)

Agli Studenti  
Alle Famiglie  
Ai Docenti  
Al DSGA  
Al Personale ATA  
Sito-Bacheca

### **Oggetto: Autogestione-Indicazioni**

Dopo un ulteriore tentativo di convincere i rappresentanti dell'Istituto a desistere dall'autogestione il D.S. ha "preso atto" della comunicazione di autogestione da parte degli studenti (allegato 1) . Il prendere atto non significa "autorizzare" e partendo da questo presupposto il D.S. fornisce le seguenti considerazioni:

**visto che** la scuola tra gli obiettivi del PTOF ha anche lo sviluppo della capacità a formulare richieste, sviluppare temi liberamente scelti e realizzare iniziative autonome;

**visto che** la modalità dell'autogestione metterà alla prova gli studenti sia dal punto di vista organizzativo che di vigilanza, nell'ottica di mantenere vivo il dialogo con gli studenti;

**preso atto** della richiesta d'attivazione dell'autogestione presentata e, al fine di predisporre condizioni adeguate sul piano della sicurezza e la tutela dei diritti di tutti i soggetti coinvolti,

### **si dettano le seguenti disposizioni :**

- a) l'autogestione è una libera scelta operata dagli studenti, pertanto, gli studenti potranno partecipare sia alle attività autogestite, sia alle attività di approfondimento/potenziamento eventualmente concordate con i docenti (comprese le uscite e le attività previste dal Piano Annuale delle Attività);
- b) le attività di autogestione non possono precludere la possibilità, per gli studenti che non aderiscono, di svolgere regolarmente le attività didattiche. Tali attività si svolgeranno, nella aule indicate dagli studenti, a partire dalla seconda ora e non sarà consentito sostare negli anditi e aggirarsi nei corridoi e gli spazi esterni.
- c) Restano valide tutte le regole di comportamento definite all'interno del Regolamento di Istituto. Di eventuali danni alle persone, agli arredi e alle



attrezzature risponderanno responsabilmente gli studenti;

- d) non è consentita presenza di estranei in Istituto ad eccezione di eventuali esterni autorizzati dal DS.
- e) I docenti sono tenuti a rispettare il proprio orario di servizio, possibilmente in prossimità dell'aula prevista in orario, ed essere **comunque** disponibili presso la scuola in quanto tale situazione non ha effetti esonerativi o di attenuazione degli obblighi di presenza da parte del personale docente ed ATA della scuola.
- f) I docenti firmeranno la propria presenza in servizio sul registro elettronico e registreranno in annotazioni, le presenze/assenze degli alunni che parteciperanno alle attività in aula con loro ( Appello ore 8,10, contrappello 10 minuti pria della fine delle lezioni).
- g) I docenti in servizio laddove dovessero notare comportamenti fuori dalle regole da parte degli studenti, dovranno comunicarlo ai collaboratori del DS e al DS che provvederà alle eventuali sanzioni.
- h) Gli studenti in autogestione comunicheranno alla presidenza quali saranno, dove si svolgeranno e chi terrà le attività programmate.
- i) Gli studenti in autogestione garantiranno un servizio di pulizia degli spazi a loro assegnati.
- j) Gli studenti in autogestione garantiranno un servizio di vigilanza che curerà l'osservanza del Regolamento, prenderà le presenze degli alunni alle attività autogestite ed effettuerà l'appello più volte nel corso della giornata. Il foglio delle presenze verrà consegnato in Presidenza alle ore 14.10, al termine di tutte le attività.
- k) Tutto il materiale didattico e tecnologico presente nelle aule potrà essere usato SOLO in presenza di un docente.
- l) I collaboratori scolastici faranno servizio normalmente ai piani di loro pertinenza secondo il loro orario di servizio e l'organizzazione prevista dal DSGA, qualora dovessero notare comportamenti anomali dovranno avvisare immediatamente la Presidenza.

Sono stati informati dello stato di autogestione i Carabinieri , la Polizia di Stato e la DIGOS

Si **chiede** la massima collaborazione a tutto il personale scolastico e agli studenti.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Carlo Di Michele

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero d  
della Ricer  
Dipartimen  
Direzione  
materia di  
gestione d  
Istruzione  
Ufficio IV

ISTITUTO TECNICO  
  
TITO ACERBO

**ISTITUTO TECNICO STATALE "TITO ACERBO"**  
**Settore Economico:** *Amministrazione, Finanza, Marketing*  
*Sistemi Informativi Aziendali*  
*Relazioni Internazionali per il Marketing*  
*Turismo*  
**Settore Tecnologico:** *Costruzioni, Ambiente e Territorio*



---

**[www.istitutotecnicoacerbope.gov.it](http://www.istitutotecnicoacerbope.gov.it)**

**Via Pizzoferrato, 1 – 65124 Pescara**

**e-mail:** [petd010008@istruzione.it](mailto:petd010008@istruzione.it) - [petd010008@pec.istruzione.it](mailto:petd010008@pec.istruzione.it)

**C.F. 80008170682 - C.M. PETD010008**

**Tel. 085-4 225 225 - Fax: 085-20 58 499**